Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я

Новгородская область Холмский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 01.02.2024 № 8

Красный Бор

**Об утверждении стоимости услуг по погребению**

В соответствии с пунктом 3 статьи 9 Федерального Закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2024 № 46 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2024 году», Администрация Красноборского сельского поселения Холмского муниципального района

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить с 01 февраля 2024 года на территории Красноборского сельского поселения стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в прилагаемых размерах.

2. Утвердить с 01 февраля 2024 года на территории Красноборского сельского поселения стоимость услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего в прилагаемых размерах.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Красноборского сельского поселения от 01.02.2023 № 14 «Об утверждении стоимости услуг по погребению».

 4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Красноборский официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Красноборского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

 **Глава поселения: Е.И.Чиркова**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

 Красноборского сельского поселения от 01.02.2024 №8

**Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Единица измерения | Стоимость, (руб.) |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | 1 заказ | 341,81 |
| 2 | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения  | 1 единица | 4583,85 |
| 3 | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1 заказ | 1691,42 |
| 4 | Погребение | 1 заказ | 1753,12 |
|  | **Всего по гарантированному перечню услуг** |  | **8370,2** |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

 Красноборского сельского поселения от 01.02.2024 №8

**Стоимость услуг**

**по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Единица измерения | Стоимость, (руб.) |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | 1 заказ | 341,81 |
| 2 | Облачение тела | 1 заказ | 440,41 |
| 3. | Предоставление гроба | 1 единица | 4143,44 |
| 4 | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1 заказ | 1691,42 |
| 5 | Погребение | 1 заказ | 1753,12 |
|  | **ВСЕГО** |  | **8370,2** |

Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я

Новгородская область Холмский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07.02.2024 № 9

д.Красный Бор

|  |
| --- |
| **Об аннулировании адреса объекту адресации** |

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения изменения и аннулирования адресов», в связи с необходимостью внесения изменений в сведения государственного адресного реестра, Администрация Красноборского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Аннулировать адрес объекту недвижимости- индивидуальный жилой дом с кадастровым номером 53:19:0070401:156 площадью 48.7 кв.м, расположенному .по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, сельское поселение Красноборское, д. Сопки, ул. Центральная, д. 61, в связи со снятием объекта недвижимости с кадастрового учета. Дата снятия объекта недвижимости с кадастрового учета 06.02.2024.

 Уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре be7c6f2c-62c3-44bd-a96b-588be1258d9d

 2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Красноборского сельского поселения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

 **Глава поселения : Е.И.Чиркова**

Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я

Новгородская область Холмский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07.02.2024 года № 10

д. Красный Бор

**Об утверждении Положения об оплате труда, работников, осуществляющих техническое обеспечение органа местного самоуправления Администрации Красноборского сельского поселения**

 На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об об-щих принципах организации местного самоуправления в Российской Феде-рации", в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда, Администрация Красноборского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Положение об оплате труда работников Администрации Красноборского сельского поселения.

 2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

 3. Настоящее решение разместить на официальном сайте Администрации Красноборского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.kbadm.ru](http://www.kbadm.ru) и опубликовать в муниципальной газете «Красноборский официальный вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава поселения** | **Е.И.Чиркова** |

 Утверждено

 Постановлением Красноборского сельского поселения от 07.02.2024 № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников осуществляющих техническое обеспечение органа местного самоуправления**

**Администрации Красноборского сельского поселения**

1. **Оплата труда работников**

1.1. Оплата труда (заработная плата) работников Администрации Красноборского сельского поселения (далее- Администрации поселения), профессии которых не отнесены к должностям муниципальной службы и должностям служащих органов местного самоуправления (далее - работники) производится в виде должностного оклада и иных стимулирующих и компенсационных выплат в пределах фонда оплаты труда.

Денежное вознаграждение и должностные оклады в дальнейшем могут индексироваться в сроки и пределах повышения должностных окладов работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

Размеры должностных окладов определяются штатным расписанием и устанавливаются в размерах согласно таблицы 1.

1.2. Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.3. Заработная плата работников выплачивается за счет средств бюджета Красноборского сельского поселения.

 1.4. Выплата денежного содержания работникам Администрации производится ежемесячно в виде аванса и оставшейся части суммы денежного содержания.

1.6.При увольнении работника денежное содержание начисляется пропорционально отработанному времени.

**2. Организация оплаты труда работников Администрации**

2.1. Оплата труда работников Администрации Красноборского сельского поселения (далее работникам Администрации) включает в себя:

 оклад, устанавливаемый штатным расписанием Администрации;

стимулирующие надбавки;

надбавки компенсационного характера;

премию.

2.2. Работникам Администрации устанавливаются следующие виды надбавок:

- ежемесячная надбавка за сложность, напряженность;

-ежемесячная надбавка за работу с использованием вредных средств;

-ежемесячная надбавка за ненормированный рабочий день;

-ежемесячная надбавка за классность.

 2.3. Работникам, замещающим должности и рабочие профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, порядок выплаты определяется статьей 8 настоящего положения.

 2.4. При наличии фонда оплаты труда работникам, замещающим должности и рабочие профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления могут производиться иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством.

 2.5. При формировании фонда оплаты труда работникам, замещающим должности и рабочие профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сверх сумм средств направляемых для выплаты окладов, предусматриваются следующие средства на выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячная надбавка за ненормированный рабочий день в размере шести должностных окладов;

б) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в размере шести должностных окладов;

в) ежемесячная надбавка за классность в размере трёх должностных окладов;

г) ежемесячная надбавка за работу с вредными условиями труда в размере одного должностного оклада;

д) премии по результатам работы в размере двух должностных окладов;

е) материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада.

Положения пунктов а, б, в, статьи 2.5 применяются в отношении рабочих профессий «водитель».

3**. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность в размере до 60 процентов от должностного оклада устанавливается:

водителю автомобиля;

уборщица;

3.2. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность является составляющей должностного содержания и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности работников в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

 **4. Ежемесячная надбавка за работу с использованием вредных веществ**

Ежемесячная надбавка за качество выполняемой работы выплачивается в размере до 10 процентов должностного оклада:

Уборщица;

**5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ненормированный рабочий день**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ненормированный рабочий день устанавливается персонально распоряжением Главы Красноборского сельского поселения работнику рабочей профессии «водитель автомобиля» (далее – водитель автомобиля) с учетом специального режима работы (переработки сверх нормативной продолжительности рабочего дня).

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за ненормированный рабочий день осуществляется в пределах фонда оплаты труда, в размере 50,0 процентов должностного оклада.

Работнику, проработавшему неполный календарный месяц в связи с увольнением или поступлением на работу вновь, начисление и выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за ненормированный рабочий день производится за фактически отработанное время в данном учетном месяце.

**6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классность**

а) водителю автомобиля может устанавливается ежемесячная процентная доплата к окладу за классность, при наличии подтверждающих документов в размере:

1 класс – 25 процентов должностного оклада

2 класс – 15 процентов должностного оклада

3 класс – 10 процентов должностного оклада;

 Квалификация может быть присвоена водителям автомобилей, которые прошли соответствующую подготовку и получили удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств.

 Присвоение водителю автомобиля классности производится при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок:

 «В» или «С» или «Д» - для водителя 3 класса;

 «В», «С», «Е» или только «Д», или «Д», «Е» - для водителя 2 класса;

 «В», «С», «Д», «Е» - для водителя 1-го класса, при этом квалификация 2-го класса может быть присвоена при стаже работы не менее трех лет в качестве водителя автомобиля 3-го класса, а квалификация 1-го класса – при стаже работы не менее двух лет в качестве водителя 2-го класса.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классность осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

**7.** **Порядок премирования работников, замещающих должности и рабочие профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

7.1. Премирование работников замещающих должности и рабочие профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (далее - работники) осуществляется в соответствии с распоряжением (приказом) руководителя по результатам работы ежемесячно в процентах к месячному окладу, за выполнение особо важных и сложных заданий – персонально.

7.2. Премии могут начисляться одновременно всем работникам (списком).

7.3. Премирование производится в пределах фонда оплата труда. Размеры премий определяются исходя из результатов деятельности работников, и максимальным размером не ограничиваются.

7.4. Основанием для премирования являются:

а) выполнение особо важных и сложных заданий;

б) примерное (своевременное и качественное) исполнение должностных обязанностей, заданий, распоряжений руководителя;

в) своевременная и качественная подготовка документов;

г) проявление профессионализма, творчества, использование современных методов, технологий в процессе служебной деятельности;

д) бережное, рациональное использование материально-технических и финансовых средств и иных ресурсов.

7.5. В случаи упущений в работе (несвоевременное или некачественное выполнение должностных обязанностей, заданий, распоряжений или некачественная подготовка документов), нарушений трудовой дисциплины работник может быть лишен премии либо её размер может быть снижен за тот месяц. В котором совершен проступок, распоряжением руководителя с указанием причины лишения (снижения размера) премии.

 Работникам, проработавшим неполный расчетный период в связи с реорганизацией или ликвидацией муниципального органа, сокращением должностей (штатов) в муниципальном органе, временной нетрудоспособности, переводом на другую работу, уходом на пенсию, призывом на военную службу, увольнением по собственному желанию, нахождением в отпуске, а также иными уважительными причинами премия выплачивается за фактически отработанное время.

**8. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказания материальной помощи работникам осуществляющим техническое обеспечение органа местного самоуправления**

8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь оказывается работникам, осуществляющим техническое обеспечение органа местного самоуправления (далее работникам) на основании письменного заявления в соответствии с распоряжением руководителя.

8.2. Единовременная выплата осуществляется при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере должностного оклада**.**

8.3 Материальная помощь работникам Администрации оказывается в размере одного должностного оклада к отпуску.

8.4. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата осуществляется и материальная помощь оказывается при предоставлении любой части указанного отпуска.

8.5. В случае если работник не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата и материальная помощь должны быть выплачены в конце календарного года на основании письменного заявления служащего.

8.6. В случае если работник проработал календарный год не полностью (был принят на службу или уволился с неё в течение года, не проработав полный год), единовременная выплата осуществляется и материальная помощь оказывается фактически отработанному времени в установленном настоящим Положением порядке.

8.7. В случае возникновения сложной жизненной ситуации (тяжёлая и продолжительная болезнь работника, смерть близких родственников) работнику по его заявлению оказывается материальная помощь за счёт экономии фонда оплаты труда в соответствии с распоряжением (приказом) руководителя.

8.8. В случае смерти работника близким родственникам умершего оказывается материальная помощь за счёт экономии фонда оплаты труда в соответствии с распоряжением (приказом) руководителя.

8.9. При наличии экономии по фонду оплаты труда, работникам может оказывается иная материальная помощь дополнительно на основании распоряжения (приказа) руководителя.

**9. Единовременное денежное поощрение**

Работникам Администрации выплачивается единовременное денежное поощрение в качестве вознаграждения с юбилеем в размере одного должностного оклада.

Юбилейными датами считаются:

Юбилейные дни рождения- 50-летие, 55-летие, 60- летие, 65-летие.

Выплата единовременного денежного поощрения осуществляется в пределах фонда оплаты труда, установленного Администрацией поселения.

**10. Оплата труда работников Администрации при совмещении должностей (профессий)**

10.1. Работнику Администрации, выполняющему наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или за выполнение работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, производится доплата до 70 процентов тарифной ставки (оклада). Размер доплаты за совмещение должности (профессии) или за выполнение работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, устанавливается по соглашению сторон трудового договора. Доплата за совмещение должности (профессии) или за выполнение работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, выплачивается за счет средств фонда на оплату труда.

**11. Перечень должностей работников Администрации:**

|  |  |
| --- | --- |
|  Наименование должностей  | Месячные оклады (рубль) |
| Водитель автомобиля | 3953,00 |
| уборщица | 2190,00 |

Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я

Новгородская область Холмский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.02.2024 № 11

д.Красный Бор

|  |
| --- |
| **О продлении срока действия публичного сервитута** |

В соответствии с подпунктом 1 статьи 39.37 Земельного Кодеккса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 3.6. Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании ходатайства Общества с ограниченной ответственностью «АвтоВолгастрой» (далее ООО «АвтоВолгастрой») от 06.02.2024 года о продлении срока действия установленного публичного сервитута и постановления №31 от 14.03.2023 года администрации Красноборского сельского поселения Холмского муниципального района «об установлении публичного сервитута», Администрация Красноборского сельского поселения Холмского муниципального района

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

Продлить срок действия публичного сервитута, установленного соглашением об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на который не разграничена от 06.04.2023 года в пользу ООО «АвтоВолгастрой» (ИНН 6324056090, ОГРН 1146324010513) в границах, согласно прилагаемым выпискам из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении:

1.1 **Земельного участка**, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Красноборское сельское поселение, земельный участок 0090603\1 с кадастровым номером 53:19:0090603:171

площадь публичного сервитута – 30827кв. м.

1.2. **Земельного участка**, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Красноборское сельское поселение, земельный участок 0090802\3 с кадастровым номером 53:19:0090802:249

площадь публичного сервитута – 11336 кв. м.

1.3. **Земельного участка**, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Красноборское сельское поселение, земельный участок 0090802\4 с кадастровым номером 53:19:0090802:248

площадь публичного сервитута – 19878 кв. м.

1.4. **Земельного участка**, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Красноборское сельское поселение, земельный участок 0090801\2 с кадастровым номером 53:19:0090801:156

площадь публичного сервитута – 42992 кв. м.

2. Цель установления публичного сервитута – складирование материалов в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления, в соответствии с пунктом 2 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

3. Срок публичного сервитута – 1 (один) год с 23.03.2024 года по 22.03.2025 год.

4. Плата за публичный сервитут на основании подпунктом 1 пункта 6 ст 39.46 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» не устанавливается.

 5. ООО «АвтоВолгастрой» обязано привести земельные участки в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, согласно проектам рекультивации нарушенных земельных участков с кадастровыми номерами: 53:19:0090801:156, 53:19:0090802:248, 53:19:0090802:249, 53:19:0090603:171, в рамках капитального ремонта автомобильной дороги А-122 автомобильная дорога А-114 - Устюжна - Крестцы – Яжелбицы - Великие Луки - Невель на участке Шимск - Старая Русса - Локня - Великие Луки км 151+759 - км 168+000, Новгородская область в срок, не позднее чем три месяца после завершения работ предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления.

6. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Красноборский официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Красноборского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

 **Глава поселения : Е.И.Чиркова**

Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я

Новгородская область Холмский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.02.2024 №12

д.Красный Бор

**О внесении изменений в постановление №31 от 15.03.2021 года «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Красноборского сельскогопоселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», руководствуясь Уставом Красноборского сельского поселения Холмского муниципального районаАдминистрация Красноборского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление №31 от 15.03.2021 года «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Красноборского сельскогопоселения» следующие изменения:

1.1 Пункт 1 Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Красноборского сельского поселения изложить в новой редакции (приложение 1):

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – бюллетене «Красноборский официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Красноборского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава поселения:**  | **Е.И.Чиркова** |

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

района от 26.02.2024 № 12

**Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории**

**Красноборского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов\* | Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складируются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов |
| Покрытие | Площадь, кв.м. | Кол-во размещенных контейнеров, бункеров, шт., их объём, м3, | Кол-во планируемых к размещению контейнеров, бункеров, шт., их объём, |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Д Красный Бор ул Центральная д.22 б | грунт | 60 | 4/0,8 | - | Администрация Красноборского сельского поселения д.Красный Бор, ул Центральная, д.20ОГРН:**1105337000306** | отходы из жилищ несортированные (исключая крупногабаритные)ул.Центральная: д.1- д.30ул.Совхозная: д.1- д.31ул.Молодежная: д.1-д.12ул.Цветочная: д.1 –д.9ул.Торговая: д.3 –д.14ул.Садовая: д.2-д.10 |

Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я

Новгородская область Холмский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.02.2024 № 13

Красный Бор

**О закладке и ведении новых похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на 2024-2028 годы в электронной форме**

 В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 07.07.2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления», Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 N 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», и в целях учета личных подсобных хозяйств на территории Красноборского сельского поселения, Администрация Красноборского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать на территории Красноборского сельского поселения закладку новых похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств, сроком на пять лет на 2024 – 2028 годы в электронной форме с использованием комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отёчности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса.

2. Ежегодно, по состоянию на 1 января путем сплошного обхода личных подсобных хозяйств и опроса членов личных подсобных хозяйств (далее – ЛПХ) в период с 10 января по 15 февраля осуществлять сбор сведений, указанных в книгах.

Содержание сведений о ЛПХ в книге может быть уточнено по состоянию на иные даты по инициативе членов ЛПХ при их обращении с заявлением о внесении изменений в сведения о ЛПХ.

3. Записи в похозяйственные книги производить на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе главой личного подсобного хозяйства или иными членами личного подсобного хозяйства.

4. При ведении похозяйственных книг необходимо обеспечить конфиденциальность информации, предоставляемой гражданами, которым предоставлен и (или) которыми приобретён земельный участок с видом разрешённого использования для ведения ЛПХ, её сохранность и защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственным за ведение электронных похозяйственных книг в установленном порядке и их сохранность назначить служащего 1 категории – Крылову Галину Николаевну.

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Красноборского сельского поселения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года, за исключением абзаца 2 пункта 33, а также пункта 36 порядка ведения похозяйственных книг, вступающих в силу с 01.02.2024 года.

**Глава администрации**

**сельского поселения Е.И.Чиркова**

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Новгородская область Холмский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 28.02.2024 № 14**

**Красный Бор**

**Об утверждении Методики оценки эффективности налоговых расходов Красноборского сельского поселения**

**В соответствии со статьёй 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Красноборского сельского поселения от 02.12.2019 № 88 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Администрации Красноборского сельского поселения», Администрация Красноборского сельского поселения**

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Методику оценки эффективности налоговых расходов Красноборского сельского поселения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**сельского поселения Е.И.Чиркова**

**Приложение к Постановлению Администрации Красноборского сельского поселения от28.02.2024 №14**

**Методика оценки эффективности налоговых расходов Красноборского сельского поселения**

1. Общие положения об оценке эффективности налоговых расходов

1.1. Настоящая Методика разработана в соответствии с постановлением Администрации Красноборского сельского поселения от 02.12.2019 № 88 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и осуществления оценки налоговых расходов Красноборского сельского поселения» (далее-Порядок),

1.2. В соответствии с настоящей методикой осуществляется оценка эффективности следующих налоговых расходов Красноборского сельского поселения согласно наименованию налогового расхода в перечне налоговых расходов Красноборского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, куратором которых является Администрация Красноборского сельского поселения:

1) Освобождение от уплаты земельного налога с физических лиц определенных категорий налогоплательщиков, проживающих на территории Красноборского сельского поселения;

2) Освобождение от уплаты налога на имущество физических лиц определенных категорий налогоплательщиков, проживающих на территории Красноборского сельского поселения.

1.3. В качестве источников информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов, подлежащей включению в паспорта налоговых расходов, а также используемой для проведения оценки эффективности налоговых расходов в соответствии с настоящей методикой, могут использоваться следующие данные:

- Налоговой службы;

- Службы государственной статистики;

- иные сведения, необходимые для оценки эффективности налоговых расходов Красноборского сельского поселения.

II. Оценка эффективности налоговых расходов

2. Оценка эффективности налоговых расходов осуществляется в соответствии с Порядком и включает:

а) оценку целесообразности налоговых расходов;

б)оценку результативности налоговых расходов.

2.1. Оценка целесообразности налоговых расходов осуществляется по следующим критериям:

а) соответствие налоговых расходов целям муниципальных программ Красноборского сельского поселения, структурных элементов муниципальных программ Красноборского сельского поселения и (или) целям социально-экономической политики Холмского муниципального района, не относящимся к муниципальным программам Красноборского сельского поселения (далее – программные документы стратегического планирования, структурные элементы программных документов стратегического планирования);

б) востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков, за 5-летний период.

2.1.1. Определение соответствия налогового расхода целям программных документов стратегического планирования и их структурныхэлементоввцеляхобеспечениядолгосрочнойсбалансированностииустойчивости бюджета Красноборского сельского поселения, проведения эффективной налоговой политики и политики в области доходов, проведения оценки эффективности налоговых расходов, соответствующих целям муниципальной программы Красноборского сельского поселения.

2.1.2. Соответствие целям программных документов стратегического планирования и их структурных элементов сопровождается обоснованием влияния налогового расхода на достижение указанных целей.

По итогам оценки соответствия делается вывод о соответствии или несоответствииналоговыхрасходовцелямпрограммныхдокументовстратегического планирования и их структурных элементов.

2.1.3. Оценка востребованности плательщиками предоставленных налоговых льгот, обусловленных налоговыми расходами, осуществляется путем соотношения численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготу, и общей численности плательщиков, имеющих право на льготу, за5-летний период, отдельно по каждой льготе и рассчитывается по формуле:

где

Lj–уровень востребованности j-той налоговой льготы;

Сij–численность налогоплательщиков, воспользовавшихся правом на j-тую налоговую льготу в i-том году;

SСij – общая численность налогоплательщиков, потенциальноСij – общая численность налогоплательщиков, потенциально имеющих право на применение j-той льготы в i-том году;

i–порядковый номер года, имеющий значение от 1до 5.

2.1.4. Для оценки востребованности налоговой льготы в расчет принимаются данные об общей численности налогоплательщиков, потенциально имеющих право на применение соответствующей налоговой льготы, и о численности налогоплательщиков, воспользовавшихся правом на

льготу, за5-летний период, предшествующий году, в котором осуществляется расчет востребованности налоговой льготы.

В случае если налоговая льгота действует менее 5 лет, то оценка ее востребованности проводится за фактический и прогнозный периоды действия льготы, суммарная длительность которых составляет 5 лет.

При оценке востребованности по каждой налоговой льготе определяется пороговое значение, при котором льгота считается востребованной.

Показателем высокой востребованности для налоговых расходов является соотношение равное более 30 %.

Показателем низкой востребованности является соотношение равное менее 30 %.

2.1.5. В случае несоответствия налоговых расходов хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 1.2 настоящей Методики, куратор формирует предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

2.1.6. Исходя из характера целей налоговых расходов, обуславливающих налоговые льготы, налоговые расходы могут относиться к следующим категориям:

а)стимулирующие налоговые расходы;

б)социальные налоговые расходы–налоговые расходы, указанные в пункте 1.2 настоящей Методики оценки эффективности налоговых расходов Красноборского сельского поселения.

2.2. Оценка результативности налоговых расходов–критерием результативности налоговых расходов определяется целевой показатель–число налогоплательщиков воспользовавшихся льготой (далее–целевой показатель).

2.2.1. Оценка вклада налоговой льготы, обуславливающей налоговый расход, в изменение значения показателя (индикатора) достижения соответствующих целей программных документов стратегического планирования и их структурных элементов осуществляется по следующим параметрам:

оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения целевого показателя, который рассчитывается как разница между значением указанного целевого показателя с учетом льгот и значением указанного целевого показателя без учета льгот.

2.2.2. В целях проведения оценки бюджетной эффективности налоговых расходов осуществляется сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей программных документов стратегического планирования и структурных элементов программных документов стратегического планирования.

В целях настоящего пункта в качестве альтернативных механизмов может учитываться предоставление субсидий или иных форм непосредственной финансовой поддержки соответствующих категорий налогоплательщиков за счет средств местного бюджета.

2.2.3. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) проводится в отношении стимулирующих налоговых расходов.

2.2.4. Налоговый расход признается результативным в случае одновременного соблюдения следующих условий:

- Оценка вклада налоговой льготы в изменение значения показателя(индикатора) принимает положительное значение;

- оценка бюджетной эффективности принимает неотрицательное значение;

- оценка совокупного бюджетного эффекта принимает неотрицательное значение (в отношении стимулирующих налоговых расходов).

III. Форматы отчетов по результатам проведения оценки эффективности налоговых расходов

По результатам оценки эффективности налоговых расходов формируются следующие документы:

а)паспорт налогового расхода, включающий информацию, определенную в приложении №2 к Порядку.

б) отчет об оценке эффективности налоговых расходов Красноборского сельского поселения, согласно приложению №1 к настоящей Методике оценки эффективности налоговых расходов.

Приложение№1к Методике оценки эффективности налоговых

расходов

**Отчет об оценке эффективности налоговых расходов Красноборского сельского поселения за год**

1. Общие характеристики налоговых расходов.

1.1. Наименование налоговой льготы, освобождения, иных преференций (далее –налоговая льгота).

1.2. Наименование налога, по которому предусмотрена налоговая льгота.

1.3. Вид налоговой льготы.

1.4. Реквизиты нормативно-правового акта Красноборского сельского поселения, в соответствии с которым предусмотрена налоговая льгота.

1.5. Наименование куратора налоговых расходов.

2. Целевые характеристики налоговых расходов.

2.1. Целевая категория налогового расхода.

2.2. Цели предоставления налоговой льготы.

2.3. Наименование и реквизиты нормативных правовых актов Красноборского сельского поселения, утверждающих муниципальные программы Красноборского сельского поселения.

2.4. Наименование показателей (индикаторов) достижения целей муниципальных программ Красноборского сельского поселения, либо иных показателей (индикаторов), назначение которых оказывает влияние налоговые расходы, с указанием источника информации об установленных значениях указанных показателей (индикаторов).

2.5. Критерии целесообразности налоговых расходов.

2.6. Критерии результативности налоговых расходов.

3. Фискальные характеристики налоговых расходов.

3.1. Количество плательщиков, воспользовавшихся льготами.

3.2. Суммы выпадающих доходов бюджета Красноборского сельского поселения по налоговым расходам.

4. Результаты оценки эффективности налоговых расходов.

4.1. Результаты оценки целесообразности налоговых расходов.

4.2. Результаты оценки результативности налоговых расходов.

4.2.1. Результаты оценки бюджетной эффективности налоговых расходов.

5. Выводы по результатам оценки эффективности налоговых расходов.

5.1. Достижение целевых характеристик налоговых расходов.

5.2. Вклад налоговых расходов в достижение целей соответствующего направления муниципальной политики Красноборского сельского поселения.

5.3. Необходимость сохранения (уточнения, отмены) налоговых льгот, иных преференций.

Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я

Новгородская область Холмский район

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 12.02.2024 года № 157

 д.Красный Бор

|  |
| --- |
| **Об отчете Главы Красноборского сельского поселения о результатах своей деятельности и о результата деятельности Администрации Красноборского сельского поселения за 2023 год** |

Совет депутатов Красноборского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Отчет Главы Красноборского сельского поселения о результатах своей деятельности и о результатах деятельности Администрации Красноборского сельского поселения за 2023 год принять к сведению.

2. Деятельность Главы Красноборского сельского поселения и Администрации сельского поселения за 2023 год признать удовлетворительной.

 3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Красноборский официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Красноборского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава поселения:**  | **Е.И. Чиркова**  |