Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я

Новгородская область Холмский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 02.07.2024 № 49

д.Красный Бор

|  |
| --- |
|  **Об аннулировании адреса объекту адресации** |

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения изменения и аннулирования адресов», в связи с необходимостью внесения изменений в сведения государственного адресного реестра, Администрация Красноборского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Аннулировать адрес объекту недвижимости- индивидуальный жилой дом с кадастровым номером 53:19:0091001:124 площадью 22.7 кв.м,1957 года постройки, расположенному .по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, сельское поселение Красноборское, п Чекуново, ул. Центральная, д.8, в связи со снятием объекта недвижимости с кадастрового учета. Дата снятия объекта недвижимости с кадастрового учета 01.07.2024.

 Уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре daf3fc3c-9484-4afb-b1f5-f98314ee5576

 2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Красноборского сельского поселения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

 **Глава поселения : Е.И.Чиркова**

Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я

Новгородская область Холмский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05.07.2024 №50

д.Красный Бор

**Об отмене постановления от**  **05.06.2024 года № 47**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |
|  |

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Красноборского сельского поселения:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить постановлениеот 05.06.2024 года № 47 «О внесение изменений в постановление Администрации Красноборского сельского поселения от 05.12.2014 № 76 « Об утверждении Порядка ведения реестров муниципального имущества Администрации Красноборского сельского поселения»»

 2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Красноборский официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Красноборского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава поселения** | **Е И Чиркова** |

Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я

Новгородская область Холмский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05.07.2024 № 51

д.Красный Бор

**Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Красноборское сельское поселение**

В целях совершенствования механизма управления и распоряжения муниципальным имуществом, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»,, руководствуясь Уставом Красноборского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Красноборское сельское поселение согласно приложению 1

 2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Красноборский официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Красноборского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава поселения** | **Е И Чиркова** |

 Приложение 1

 к Постановлению

 от 05.07.2024г. №51

**Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Красноборское сельское поселение**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Красноборское сельское поселение (далее по тексту – Порядок) устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Красноборское сельское поселение (далее по тексту – Реестр) в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», и определяет структуру построения Реестра, правила внесения сведений об имуществе в Реестр, общие требования к порядку предоставления информации из Реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона муниципального образования Красноборское сельское поселение, муниципальным учреждениям муниципального образования Красноборское сельское поселение, иным муниципальным юридическим лицам (далее – правообладатель) и подлежащем учету в Реестре.

1.2. В настоящем Порядке под Реестром понимается информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность баз данных, построенных на единых методологических и программно-технических принципах, содержащих перечни и характеристики объектов муниципального имущества.

1.3. Реестр создан и ведется в целях:

- учета объектов муниципального имущества и сведений о них (вид, местонахождение, стоимость, обременение и т.д.);

- информационно-справочного обеспечения процесса подготовки и принятия решений по вопросам, касающимся объектов муниципального имущества и реализации прав собственника;

- обеспечения информацией об объектах муниципального имущества заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, других юридических и физических лиц при возникновении правоотношений с этими объектами, в том числе при совершении сделок;

- отражения движения объектов муниципального имущества.

**2. Порядок учета объектов муниципального имущества**

2.1. Учет объектов муниципального имущества включает описание объектов с указанием их индивидуальных характеристик и особенностей, позволяющих однозначно отличить один объект от другого.

2.2. Объектами учета в Реестре являются:

- находящееся в собственности муниципального образования Красноборское сельское поселение недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в собственности муниципального образования Красноборское сельское поселение движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества

- муниципальные унитарные предприятия муниципального образования Красноборское сельское поселение (далее именуется – муниципальные предприятия), муниципальные учреждения муниципального образования Красноборское сельское поселение (далее именуется – муниципальные учреждения), хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию Красноборское сельское поселение, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование Красноборское сельское поселение (далее именуется –муниципальное образование).

2.3. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

 В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

 В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

наименование земельного участка;

 адрес (местоположение) земельного участка (с указанием кода [Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований](https://docs.cntd.ru/document/1200106990#7D20K3) (далее - [ОКТМО](https://docs.cntd.ru/document/1200106990#7D20K3));

 кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](https://docs.cntd.ru/document/1200106990#7D20K3)) (далее - сведения о правообладателе);

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения о произведенном улучшении земельного участка;

сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](https://docs.cntd.ru/document/1200106990#7D20K3)) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода [ОКТМО](https://docs.cntd.ru/document/1200106990#7D20K3));

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в томчисле:
 вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода [ОКТМО](https://docs.cntd.ru/document/1200106990#7D20K3));

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода [ОКТМО](https://docs.cntd.ru/document/1200106990#7D20K3));

регистрационный номер (с датой присвоения);

сведения о правообладателе;
 вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

сведения о стоимости судна;

сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;

сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода [ОКТМО](https://docs.cntd.ru/document/1200106990#7D20K3));

сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указаниекода [ОКТМО](https://docs.cntd.ru/document/1200106990#7D20K3));
 доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

наименование движимого имущества (иного имущества);

сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

сведения о правообладателе;

сведения о стоимости;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

сведения о стоимости доли;

сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](https://docs.cntd.ru/document/1200106990#7D20K3));

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

сведения о правообладателях;

реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

иные сведения (при необходимости).

**3. Порядок ведения Реестра**

3.1. Ведение Реестра осуществляется на бумажных и электронных носителях и включает в себя ведение баз данных. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц. С соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Ведение Реестра означает внесение в базы данных сведений об объектах муниципального имущества, обновленных данных об указанных объектах и их исключение из баз данных при изменении формы собственности, других вещных прав на объекты муниципального имущества, а также списании вследствие физического или морального износа по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством.

Данные об объектах учета, исключаемых из баз данных, переносятся в архив Реестра.

3.2. Ведение Реестра возлагается на Администрацию Красноборского сельского поселения (далее именуется – Держатель Реестра).

3.3. Держатель Реестра в установленном порядке определяет структурное подразделение Администрации, на которое возлагается ведение Реестра либо его отдельных баз данных, а также определяет в соответствии с законодательством состав и форму технической документации, характеризующей объекты муниципального имущества.

3.4. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя (балансодержателя) недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется Держателю Реестра в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии Администрации муниципального образования Красноборское сельское поселение в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 Реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются Держателю Реестра в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны Администрации муниципального образования Красноборское сельское поселение (далее именуется – муниципальная казна) сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности, изменений сведений об объектах учета имущества муниципальной казны. Копии указанных документов предоставляются Держателю Реестра в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права собственности муниципального образования Елизаветинское сельское поселение на имущество (изменения сведений об объекте учета) заказчиками (подрядчиками), приобретающими, производящими изменение (реконструкцию, ремонт и т. д.) или реализующими имущество муниципальной казны.

3.5. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета, либо не находится в собственности муниципального образования Красноборское сельское поселение, не подтверждены права балансодержателя на муниципальное имущество, правообладателем (балансодержателем) не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Реестр, Держатель Реестра принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр.

При принятии решения об отказе включения в Реестр сведений об объекте учета правообладателю (балансодержателю) направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение Держателя Реестра об отказе включения в Реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем (балансодержателем) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**4. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре, обязанности Держателя Реестра**

4.1. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством в виде выписок из Реестра.

4.2. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется органом местного самоуправления. Уполномоченным на ведение Реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

4.3. Держатель Реестра обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к Реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из Реестра.

**5. Заключительные положения**

5.1. Собственником Реестра является муниципальное образование – муниципальное образование Красноборское сельское поселение.

 5.2. Права собственности, в том числе владение, пользование и распоряжение объектами муниципального имущества от имени муниципального образования Красноборское сельское поселение осуществляет Держатель Реестра в порядке, установленном законодательством и решениями органов местного самоуправления.

5.3. Держатель Реестра осуществляет владение и пользование базой данных Реестра, а также реализует полномочия по распоряжению ею в пределах, установленных законодательством и настоящим Положением.

5.4. При ликвидации Реестра данные, находящиеся в нем, передаются в архив.

5.5. Документы Реестра хранятся в архиве Держателя Реестра.

|  |
| --- |
| **Реестр муниципального имущества**  |
| **муниципального образования Красноборское сельское поселение** |
| **Недвижимое имущество Форма 1** |
| № п/п | Реестровый № | Наименование имущества | Адрес (местоположение) имущества | Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества | Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства имущества, м²/этажность | Сведения о балансовой стоимости имущества (износе), тыс.руб. | Сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества | Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Сведения о правообладателе муниципального имущества | Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения |
| балансовая стоимость | износ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |

|  |
| --- |
| **Реестр муниципального имущества**  |
| **муниципального образования Красноборское сельское поселение** |
| **Движимое имущество Форма 2** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реестровый № | Наименование имущества | Сведения о балансовой стоимости имущества (износе), тыс.руб. | Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество | Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Сведения о правообладателе муниципального имущества | Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения |
| балансовая стоимость | износ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я

Новгородская область Холмский район

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

от 16.07.2024 года № 166

д. Красный Бор

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в решение Совета депутатов от** от**21.12.2023 года № 153 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании в Администрации Красноборского сельского поселения Холмского муниципального района»** |

     В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством,в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципалъной службе в Российской Федерации»,

Совет депутатов Красноборского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести  измененияи дополнения в решение Совета депутатов от от21.12.2023 года № 153 «Об утверждении Положение об оплате труда и материальном стимулировании в Администрации Красноборского сельского поселения Холмского муниципального района»

1.1. Раздел 3 дополнить пунктом 3.11Порядок, место и сроки выплаты заработной платы

«При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

Когда и как могут производиться удержания из зарплаты

3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;»

1.2. Пункт 3.11 дополнить подпунктом 3.11.1

«Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

 Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.»

 2. Настоящее решение разместить на официальном сайте Администрации Красноборского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.kbadm.ru](http://www.kbadm.ru) и опубликовать в муниципальной газете «Красноборский официальный вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава поселения** | **Е.И.Чиркова** |

Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я

Новгородская область Холмский район

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

от 16.07.2024 года № 167

д. Красный Бор

**О внесении изменений в решение Совета депутатов от 16.05.2019 года №153 «О назначении старост в населенных пунктах Красноборского сельского поселения»**

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Областного закона от 01.10.2018 № 304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты в муниципальном образовании», руководствуясь Уставом Красноборского сельского поселения

 Совет депутатов Красноборского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

 1. Внести изменения в решение Совета депутатов от 16.05.2019 года №153 «О назначении старост в населенных пунктах Красноборского сельского поселения» изложив список старост в населенных пунктах Красноборского сельского поселения

1.1. Внести изменения в приложение 1 «Состав старост населенных пунктов на территории Красноборского сельского поселения изложив п.2 в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.  | Населенный пункт | Контактный телефон |
| 2 | Козлова Антонина Николаевна | Петрово: ул. Восточная, ул. Набережная, ул. Западная, ул Центральная, д. Подфильни, д. Ильинское, д. Высокое | 8-921-844-93-53 |

1.2 Дополнить приложение 1 «Состав старост населенных пунктов на территории Красноборского сельского поселения п.8 в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.  | Населенный пункт | Контактный телефон |
| 8 | Горячев Алексей Николаевич | Д Ветно, д. Дунаево | 8-921-029-65-18 |

 2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании - бюллетене «Красноборский официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Красноборского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»...

Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я

Новгородская область Холмский район

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

от 16.07.2024 года № 168

д. Красный Бор

**О предложении переименования географического объекта**

**Красноборского сельского поселения Холмского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 18 декабря 1997 года № 152-ФЗ «О переименовании географических объектов» и статьей 9 областного закона от 11 ноября 2005 года № 559-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Новгородской области»

Совет депутатов Красноборского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1.Ходатайствовать перед Новгородской областной Думой об одобрении переименования географического объекта Красноборского сельского поселения Холмского муниципального района деревни Борисово в деревню Борисово Желынское

2. Поручить выступить на заседании Новгородской областной Думы по данному вопросу председателю Новгородской областной Думы Бобрышеву Юрию Ивановичу

 3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании - бюллетене «Красноборский официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Красноборского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»...

Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я

Новгородская область Холмский район

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

от 16.07.2024 года № 169

д. Красный Бор

**О реорганизации Администрации Красноборского сельского поселения**

**Холмского муниципального района Новгородской области в форме**

**слияния с Администрацией Холмского муниципального района**

**Новгородской области**

 В соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации», с целью реализации положений областного закона от 29.01.2024 года № 460-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Холмского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Совет депутатов Красноборского сельского поселения,

**РЕШИЛ:**

1. Реорганизовать Администрацию Красноборского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области в форме слияния с Администрацией Холмского муниципального района и

созданием Администрации Холмского муниципального округа Новгородской области, сокращенное наименование – Администрация Холмского муниципального округа.

2. Возложить обязанности по проведению реорганизационных мероприятий на Администрацию Холмского муниципального района и Администрацию Красноборского сельского поселения.

3. Администрации Красноборского сельского поселения уведомить регистрирующий орган в порядке, установленном федеральным законодательством, о принятии решения о реорганизации администрации

Красноборского сельского поселения как юридического лица.

4. Администрации Холмского муниципального района, администрации Красноборского сельского поселения осуществить все необходимые юридические действия по реорганизации, предусмотренные в

соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

 6. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Красноборский официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Красноборского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
|  **Глава поселения:** |  **Е.И.Чиркова****АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е«19» июля 2024 г. № 11Красный Бор |

**О специальных местах для размещения печатных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов на выборах депутатов Думы округа**

В соответствии с частью 7 статья 52 областного закона от 30.07.2007 № 147-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Новгородской области»

1. Выделить следующие специальные места для размещения печатных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов на выборах депутатов Думы округа:

|  |  |
| --- | --- |
| Избирательный участок № 2005 | Новгородская обл., дер. Красный Бор, ул. Центральная, д. 16/1 |
| Избирательный участок № 2006 | Новгородская обл., дер. Сопки, ул. Центральная, д. 22 |
| Избирательный участок № 2007 | Новгородская обл., пос. Первомайский, ул. Молодежная, д. 6 |
| Избирательный участок № 2008 | Новгородская обл., пос. Чекуново, ул. Леспромхозная, д. 18 |

 2. Направить настоящее распоряжение в Территориальную избирательную комиссию Холмского района.

3. Опубликовать распоряжение в муниципаьной газете «Красноборский официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Красноборского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава поселения: Чиркова Е И**