

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.05.2024 № 43

д.Красный Бор

**Об утверждении Порядка списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Красноборского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Красноборского сельского поселения, администрация Красноборского сельского полселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Красноборского сельского поселения.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Красноборский официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Красноборского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

**Глава сельского поселения: Е.И.Чиркова**

**ПОРЯДОК**

**списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Красноборского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок списания имущества находящегося в муниципальной собственности Красноборского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина Российской Федерации от 17.09.2020 г. № 204н «Об утверждении федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Минфина РФ от 31.12.2016 N 257н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства».

1.2. Настоящий Порядок определяет правила и порядок организации работы по списанию муниципального имущества Красноборского сельского поселения:

- закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

- закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями;

- переданное в пользование (в том числе в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование и т.п.) юридическим и физическим лицам;

- не имеющего балансодержателя муниципального имущества, находящегося в казне сельского поселения;

- находящегося на балансе администрации Красноборского сельского поселения.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальное имущество, отнесенное к группе основным средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами по ведению бухгалтерского учета.

1.4. В настоящем Порядке под списанием муниципального имущества Красноборского сельского поселения Холмского муниципального района (далее - имущество, объекты основных средств и нематериальных активов) понимается комплекс действий, связанных с признанием:

- движимого и недвижимого имущества, пришедшего в негодность вследствие физического износа (по истечении установленных сроков эксплуатации), нарушения нормальных условий эксплуатации и непригодного для дальнейшего использования.

- движимого и недвижимого имущества морально устаревшего, длительно не используемого в процессе осуществления деятельности;

- недвижимого имущества, подлежащего сносу в связи со строительством (реконструкцией) новых объектов или объектов, пришедших в ветхое и аварийное состояние.

- движимого и недвижимого имущества, пострадавшего при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;

- недвижимого имущества, изъятого у физических (юридических) лиц для муниципальных нужд Красноборского сельского поселения Холмского муниципального района и подлежащего сносу;

- имущества, пришедшего в негодность вследствие проведения работ по строительству, реконструкции автомобильных дорог.

1. **Порядок списания муниципального имущества**

2.1. Решение о списании муниципального имущества принимается в следующих случаях:

– имущество непригодно для дальнейшего использования по назначению по причине:

* физического или морального износа (в том числе вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств);
* частичной ликвидации при выполнении ремонтных работ;
* других случаев, предусмотренных законодательством.

Списание по данным основаниям производится только в тех случаях, когда восстановление имущества невозможно или экономически нецелесообразно.

Истечение срока полезного использования муниципального имущества или начисление по нему амортизации в размере 100 процентов не является основанием для его списания, если по техническому состоянию или после проведения ремонта оно может быть использовано по своему прямому назначению.

– при передаче в установленном порядке для использования другим организациям;

– при реализации муниципального имущества.

2.2. В целях определения целесообразности или непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности его восстановления, а также для оформления необходимой документации на списание имущества в администрации Красноборского сельского поселения, муниципальном учреждении, распоряжением руководителя органа местного самоуправления создается постоянно действующая комиссия по списанию муниципального имущества (далее - Комиссия).

2.3. В состав Комиссии могут входить соответствующие должностные лица, в том числе руководитель органа местного самоуправления, главный бухгалтер (бухгалтер) и лица, на которых возложена ответственность за сохранность объектов основных средств.

2.4. При отсутствии в штате учреждения должностных лиц, компетентных в оценке пригодности списываемого имущества, учреждение имеет право привлекать независимого эксперта, представителей соответствующих организаций и инспекций, на которые возложены функции регистрации и надзора на отдельные виды имущества в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.5. Для участия в работе комиссии могут приглашаться представители других уполномоченных органов и служб.

2.6. В компетенцию работы постоянно действующей Комиссии входит:

осмотр объекта муниципального имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления;

установление причин списания объекта муниципального имущества (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объекта для производства продукции, выполнения работ и услуг либо для управленческих нужд и др.);

выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие объекта муниципального имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

определение возможности продажи имущества, подлежащего списанию или безвозмездной передачи его со своего баланса на баланс другому муниципальному учреждению;

при частичном сохранении потребительских качеств подлежащего списанию имущества определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта муниципального имущества и их оценка из текущей рыночной стоимости;

осуществление контроля за изъятием списываемых в составе муниципального имущества годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса, контроль за сдачей их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета;

решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта. В акте в обязательном порядке должна содержаться информация о состоянии муниципального имущества и заключение о пригодности (непригодности) дальнейшего использования муниципального имущества по функциональному предназначению, возможности (невозможности) или рациональности (нерациональности) его ремонта (восстановления), или сделанное на основании выводов эксперта, проводившего техническое обследование объекта имущества.

подготовка проекта приказа (распоряжения) руководителя органа местного самоуправления (учреждения) о списании объектов муниципального имущества и перечень муниципального имущества, подлежащего списанию; составление акта о списании имущества в зависимости от вида списываемого имущества по форме, предусмотренной действующим законодательством о бухгалтерском (бюджетном) учете, который утверждается руководителем органа местного самоуправления (учреждения).

2.7. Члены Комиссии, подписавшие акт о списании имущества, а также руководитель органа местного самоуправления (учреждения), утвердивший акт, несут ответственность за неправильное и необоснованное заключение о техническом состоянии списываемого имущества.

2.8. Порядок списания муниципального имущества, находящегося на балансе муниципального учреждения, подведомственного администрации Рощинского сельского поселения:

2.8.1. Муниципальные учреждения осуществляют списание движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. самостоятельно, стоимостью свыше 10 000 рублей – по согласованию с администрацией Красноборского сельского поселения;

2.8.2. Для получения согласования на списание муниципального имущества учреждение представляет в администрацию Красноборского сельского поселения Холмского муниципального района следующие документы:

1) Копию приказа (распоряжения) руководителя учреждения о создании комиссии по списанию объектов основных средств;

2) Заключение комиссии о невозможности дальнейшего использования объектов основных средств по прямому (специальному) назначению;

3) Копию приказа руководителя учреждения об утверждении перечня муниципального имущества, подлежащего списанию;

4) Перечень муниципального имущества, подлежащего списанию (по форме согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Положению);

5) В актах на списание указываются все реквизиты, описывающие списываемый объект:

- год изготовления или постройки объекта, дата его поступления в учреждение;

- первоначальная стоимость объекта (для переоцененных восстановительная);

- сумма начисленной амортизации по данным бухгалтерского учета;

- подробно излагаются причины выбытия объекта, состояние его основных частей, деталей, узлов.

2.9. Порядок списания муниципального имущества, входящего в состав казны Красноборского сельского поселения:

2.9.1. Для списания имущества казны глава администрации Красноборского сельского поселения своим распоряжением создает комиссию по списанию имущества казны.

2.10. Администрация Красноборского сельского поселения, на основании постановления администрации Красноборского сельского поселения и акта о списании муниципального имущества обязано:

- сделать соответствующие бухгалтерские записи, в том числе по исключению объекта, в инвентарной карточке учета муниципального имущества и в инвентарном списке муниципального имущества;

- снять с учета в соответствующих федеральных и государственных службах списанное муниципальное имущество, подлежащее учету и регистрации;

- произвести демонтаж, ликвидацию муниципального имущества.

Разборка и демонтаж муниципального имущества до получения постановления администрации не допускается.

- утилизировать списанное муниципальное имущество самостоятельно с соблюдением законодательства об обращении с отходами путем заключения договоров со специализированными организациями с оформлением соответствующего акта.

По результатам утилизации (ликвидации) в администрацию предоставляются следующие документы:

- акт об утилизации (ликвидации) списанного муниципального имущества;

- документ, подтверждающий оприходование материальных ценностей при их наличии (драгоценные и цветные металлы и материалы, узлы и агрегаты, пригодные для ремонта других объектов, а также иные материалы, остающиеся после списания непригодного к восстановлению и дальнейшему использованию муниципального имущества);

- в случае необходимости, в целях подтверждения достоверности вышеперечисленных документов и материалов, иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Детали, узлы и агрегаты списываемого муниципального имущества, пригодные для ремонта другого муниципального имущества, а также материалы, полученные при демонтаже, разборке и ликвидации, приходуются на соответствующие счета в соответствии с нормативно - правовыми актами по ведению бухгалтерского учета. Оставшиеся после списания материалы, непригодные к дальнейшей эксплуатации, подлежат уничтожению.

2.12. Детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, а также детали и узлы, изготовленные из черных и цветных металлов и не используемые для нужд муниципального учреждения, подлежат реализации соответствующим организациям, имеющим лицензии на данный вид деятельности.

2.13. Средства от реализации муниципального имущества, а также материалов и комплектующих, полученных от его разборки, зачисляются в полном объеме в доход бюджета Красноборского сельского поселения Холмского муниципального района.

2.14. Администрация Красноборского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области на основании представленных документов о списании основных средств, издает постановление об исключении из реестра муниципального имущества Красноборского сельского поселения соответствующее муниципальное имущество

2.15. Специалист администрации Красноборского сельского поселения, курирующий муниципальное имущество на основании постановления администрации вносит соответствующие изменения:

- в договоры аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципального имущества;

- в реестр муниципального имущества Красноборского сельского поселения.

1. **Заключительные положения.**

3.1. Установленный настоящий Порядок списания объектов основных средств не применяется в тех случаях, когда законодательством установлен иной порядок списания объектов основных средств.

3.2. Руководитель учреждения, органа местного самоуправления, балансодержателя имущества казны, пользователя имущества, входящего в состав казны Красноборского сельского поселения, несет установленную действующим законодательством ответственность за сохранность списанных объектов, за негативное воздействие на здоровье человека и окружающую среду списанными объектами до момента их утилизации, а также за достоверность предоставленных документов (сведений).

3.3. В случаях нарушения Порядка списания с баланса объектов муниципального имущества виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Приложение 1**

**к Порядку списания**

**муниципального имущества**

**Красноборского сельского поселения**

ПЕРЕЧЕНЬ

ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ, ПОДЛЕЖАЩИХ СПИСАНИЮ

(наименование учреждения, держателя казны)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Адрес | Год постройки | Балансовая | Износ | Остаточная |
|  | объекта | расположения |  | стоимость | % | стоимость |
|  | недвижимости |  |  |  |  |  |

**Приложение 2**

**к Порядку списания**

**муниципального имущества**

**Красноборского сельского поселения**

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОДЛЕЖАЩЕГО СПИСАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, держателя казны)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Год приобретения | Балансовая стоимость, руб. | Износ % | Остаточная стоимость, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение 3**

**к Порядку списания**

**муниципального имущества**

**Красноборского сельского поселения**

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОДЛЕЖАЩИХ СПИСАНИЮ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, держателя казны)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип транспортного средства | Марка | Гос. № знак | Год выпуска | Пробег | Номер двигателя | Номер шасси | Балансовая стоимость, руб. | Износ % | Остаточная стоимость, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |