Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я

Новгородская область Холмский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13.01.2022 № 6

д.Красный Бор

#

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита** **бюджета Красноборского сельского поселения** |

В соответствии с пунктом 8 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1568, Администрация Красноборского сельского поселения

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Красноборского сельского поселения.

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Красноборского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Красноборского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава поселения: Е.И.Чиркова**

Утвержден

постановлением

Администрации Красноборского

 сельского поселения

от13.01.2022 № 6

**ПОРЯДОК**

**И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ**

**АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА КРАСНОБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Красноборского сельского поселения, утверждаемый *постановлением* администрации Красноборского сельского поселения (далее - Перечень).

2. Внесение изменений в Перечень осуществляется *постановлением* Администрации Красноборского сельского поселения

Разработка проекта *постановления* Администрации Красноборского сельского поселения о внесении изменений в Перечень (далее - проект *постановления*) осуществляется главным специалистом Администрации Красноборского сельского поселения

3. Внесение изменений в Перечень осуществляется в течение текущего финансового года в следующих случаях:

изменения бюджетных полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Красноборского сельского поселения по осуществлению им операций с источниками финансирования дефицита бюджета Красноборского сельского поселения;

изменения наименования и (или) кода главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Красноборского сельского поселения;

изменения кода группы, подгруппы, статьи и вида соответствующего источника финансирования дефицита бюджета Красноборского сельского поселения;

изменения наименования кода группы, подгруппы, статьи и вида соответствующего источника финансирования дефицита бюджета.

необходимости включения в Перечень кода классификации источников финансирования дефицита бюджета Красноборского сельского поселения.

4. В случае необходимости внесения изменений в Перечень органы местного самоуправления, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Красноборского сельского поселения, (далее также заявители) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения оснований для внесения изменений в Перечень, установленных в пункте 3 настоящего Порядка, направляют письменные предложения, содержащие следующую информацию:

предлагаемое изменение Перечня;

основания для внесения изменений в Перечень;

код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета Красноборского сельского поселения;

наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета Красноборского сельского поселения.

5. Главный специалист Администрации Красноборского сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений рассматривает их и в случае отсутствия замечаний к представленной информации осуществляет разработку проекта *постановления*

6. При наличии оснований, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Администрация Красноборского сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений письменно информирует заявителя об отказе во внесении изменений в Перечень с указанием причин отказа.

7. Основанием для отказа во внесении изменений в Перечень является:

отсутствие в нормативных правовых актах кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета Красноборского сельского поселения , предлагаемого заявителем к включению в Перечень;

несоответствие наименования кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета Красноборского сельского поселения коду группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета Красноборского сельского поселения, предлагаемого к включению в Перечень;

отсутствие полномочий у заявителя по администрированию источника финансирования дефицита бюджета Красноборского сельского поселения, предлагаемого к включению в Перечень.

8. При наличии оснований для внесения изменений в Перечень, установленных в пункте 3 настоящего Порядка, и отсутствии предложений главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Красноборского сельского поселения, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, главный специалист администрации Красноборского сельского поселения в течение 20 рабочих дней со дня установления оснований для внесения изменений в Перечень осуществляет разработку проекта *постановления*