Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я

Новгородская область Холмский район

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 13.01.2022 года № 73

 д.Красный Бор

**О назначении публичных слушаний**

**«О внесении изменений и дополнений в Устав Красноборского сельского поселения, утвержденный решением Совета депутатов Красноборского сельского поселения №131 от 09.11.2018»**

Руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Устава Красноборского сельского поселения, Совет депутатов Красноборского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Провести публичные слушания по внесению изменений и дополнений в Устав Красноборского сельского поселения (согласно приложению № 1) **24 января 2022** года в 14 часов в здании администрации Красноборского сельского поселения , расположенного по адресу: д.Красный Бор, ул Центральная , д.20

**2**.Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Красноборский официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Красноборского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения : Е.И.Чиркова**

ПРОЕКТ



Российская Федерация

Новгородская область Холмский район

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 00.00.2022 года № 00

д.Красный Бор

**О внесении изменений в Устав Красноборского сельского поселения, утвержденный решением Совета депутатов Красноборского сельского поселения №131 от 09.11.2018**

В целях приведения Устава Красноборского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области в соответствие с действующим законодательством,

 Совет депутатов Красноборского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Устав Красноборского сельского поселения (далее Устав), утвержденный решением  Совета депутатов Красноборского сельского поселения от 09.11.2018 № 131 и зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации 20 декабря 2018 года за номером RU 535193072018001:

1.1. Изложить пункты 7,8 статьи 6 Устава в следующей редакции:

«7. Изменения и дополнения в Устав Красноборского сельского поселения вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением Совета депутатов Красноборского сельского поселения, подписанным его председателем и главой муниципального образования либо единолично главой Красноборского сельского поселения, исполняющим полномочия председателя Совета депутатов Красноборского сельского поселения;

2) отдельным нормативным правовым актом, принятым Советом депутатов Красноборского сельского поселения и подписанным главой Красноборского сельского поселения. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения Совета депутатов Красноборского сельского поселения о его принятии. Включение в такое решение Совета депутатов переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в устав Красноборского сельского поселения, не допускается.»

**«**8.Изложение Устава Красноборского сельского поселения в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав Красноборского сельского поселения не допускается. В этом случае принимается новый устав Красноборского сельского поселения, а ранее действующий Устав Красноборского Красноборского сельского поселения и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава Красноборского сельского поселения»

1.2. В статье 7.1:

1.2.1. Заменить в абзаце 1 части 6 слова «обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности» словами «обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности»;

1.2.2. Изложить абзац 2 части 6 в следующей редакции:

«Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Красноборского сельского поселения».

1.2.3. Дополнить статью 7.1 частью 6.1 следующего содержания:

«6.1. Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), определяется муниципальными нормативными правовыми актами с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

1.3. Дополнить пункт 2 статьи 8 Устава подпунктом 14 следующего содержания:

14) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или её приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.

 1.4. Заменить в пункте 9 части 1 статьи 8 слова «осуществление контроля за их соблюдением» словами «осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Красноборского сельского поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг»;

 1.5. Заменить в пункте 1 статьи 8.1 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»

 1.6. Пункт 5 статьи 10 Устава признать утратившим силу.

 1.7. Изложить статью 11 Устава в следующей редакции:

«Статья 11. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления Красноборского сельского поселения организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления Красноборского сельского поселения, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, областными законами.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3. Органом муниципального контроля в Красноборском сельском поселении является орган местного самоуправления Красноборского сельского поселения.

4. К полномочиям органа муниципального контроля относятся:

1) участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;

2) организация и осуществление муниципального контроля на территории Красноборского сельского поселения;

3) иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами.

5. Отнесение осуществления соответствующих видов муниципального контроля к полномочиям органов местного самоуправления Красноборского сельского поселения по вопросам местного значения осуществляется в пределах установленного перечня вопросов местного значения.

Муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах Красноборского сельского поселения объектов соответствующего вида контроля.

6. Определение организационной структуры, полномочий, функций и порядка деятельности органов местного самоуправления Красноборского сельского поселения, определение перечня и полномочий должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, осуществляются муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Красноборского сельского поселения.

1.8. Дополнить пункт 1 статьи 18.1 Устава подпунктом 4 следующего содержания:

« 4) в соответствии с областным законом на части территории населенного пункта, входящего в состав Красноборского сельского поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.

1.1. Сход граждан, предусмотренный пунктом 4 части 1 настоящей статьи, может созываться Советом депутатов Красноборского сельского поселения по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав Красноборского сельского поселения, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются областным законом»

1.9. Изложить пункты 4,5 статьи 19 Устава в следующей редакции:

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным решением Совета депутатов Красноборского сельского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Красноборского сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте Новгородской области с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями Красноборского сельского поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Красноборского сельского поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Нормативным решением Совета депутатов Красноборского сельского поселения может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящей части, обеспечения возможности представления жителями Красноборского сельского поселения своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Красноборского сельского поселения в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.»;

 **«**5.По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.»

1.10. Изложить пункты 9.10 статьи 25 Устава в следующей редакции:

« 9. Глава Красноборского сельского поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами.»;

 «10. Глава Красноборского сельского поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Дополнить пункт 3 статьи 33 Устава подпунктом 3.1 следующего содержания:

3.1.Депутату Совета депутатов Красноборского сельского поселения для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности два рабочих дня в месяц.

 1.12. Изложить пункт 6 статьи 38 Устава в следующей редакции:

«6. Контрольно-счетная комиссия Красноборского сельского поселения осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Красноборского сельского поселения, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета Красноборского сельского поселения, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Красноборского сельского поселения;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Красноборского сельского поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Красноборского сельского поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Красноборского сельского поселения, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета Красноборского сельского поселения, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Красноборском сельском поселении, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Красноборского сельского поселения в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Красноборского сельского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов Красноборского сельского поселения и главе Красноборского сельского поселения;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Красноборского сельского поселения, предусмотренных документами стратегического планирования Красноборского сельского поселения, в пределах компетенции контрольно-счетного органа Красноборского сельского поселения;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, областными законами, Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов Красноборского сельского поселения.»

1.13. пункт 1 статьи 61Устава после слов « в сфере регистрации уставов муниципальных образований» дополнить предложением :

« уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».»

2. Направить изменения в Устав Красноборского сельского поселения на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

3. Настоящее решение о внесении изменений в Устав Красноборского сельского поселения вступает в силу после государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области и официального опубликования в муниципальной газете «Красноборский официальный вестник».

4.Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Красноборский официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Красноборского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Российская Федерация

Новгородская область Холмский район

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 20.10.2010 № 09

д.Красный Бор

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ⎡ | **О порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава Красноборского сельского поселения, проекта решения Совета депутатов Красноборского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав и учета предложений по указанным проектам** |  ⎤ |
|  |  |  |

 В соответствии с пунктом 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

 Совет депутатов Красноборского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

Утвердить прилагаемый Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава Красноборского сельского поселения, проекта решения Совета депутатов Красноборского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав и учета предложений по указанным проектам.

**Глава поселения Г.М.Кособрюхова**

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета депутатов

Красноборского сельского поселения

от 20.10.2010 №09

**ПОРЯДОК**

**Участия граждан в обсуждении проекта Устава Красноборского сельского поселения, проекта решения Совета депутатов Краснобрского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав и учета предложений по указанным проектам.**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1ПроектУстава Красноборского сельского поселения, проект решения Совета депутатов Красноборского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Красноборского сельского поселения (далее - Проект) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, решения о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию). В течение данного периода население может реализовать право на участие в процессе принятия Устава, решения.

1.2. Участие граждан в обсуждении Проекта предусматривается в следующих формах:

 Внесение письменных предложений;

 Публичные слушания.

1.3. Предложения по Проекту (далее предложения) могут быть внесены Главой Красноборского сельского поселения, депутатами Совета депутатов Красноборского сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, общественными организациями и объединениями.

**2.ПИСЬМЕННЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

2.1. Предложения принимаются не позднее 7 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, решения о внесении изменений и дополнений в Устав.

2.2. Предложения подаются в письменной форме в Администрацию Красноборского сельского поселения. Они должны содержать, как правило, наименование и адрес Администрации Красноборского сельского поселения, изложение существа предложения, сведения, по которым можно установить лицо, обратившееся с предложением ( фамилия, имя , отчество, адрес места жительства обратившегося), дату составления и подпись (подписи) обратившегося ( обратившихся). Администрация Красноборского сельского поселения вправе оставлять предложения без рассмотрения в случае анонимного обращения.

2.3. Все предложения регистрируются немедленно по поступлении в Администрацию Красноборского сельского поселения.

2.4. По мере поступления предложений Администрация Красноборского сельского поселения в тот же день передает их председателю Совета депутатов сельского поселения, который незамедлительно направляет данные предложения в соответствующую комиссию Совета депутатов Красноборского сельского поселения, в компетенцию которой входит рассмотрение данного вопроса.

2.5. В течение 7 календарных дней с момента получения и регистрации предложений на них должен быть дан ответ за подписью председателя Совета депутатов Красноборского сельского поселения.

**3.ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ**

3.1. Перед началом публичных слушаний ответственный за их проведение организует регистрацию участников.

3.2. Председательствующий на публичных слушаниях открывает слушания и оглашает наименование Проекта, вносимого на публичные слушания, инициаторов проведения публичных слушаний, предложения по времени выступления участников публичных слушаний, представляет себя и секретаря.

3.3. После окончания прений председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, внесенных в итоговый документ, председательствующий уточняет: не произошло ли дополнительное изменение позиций участников перед окончательным принятием итогового документа.

3.4. В итоговый документ публичных слушаний входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения.

3.5. Результат публичных слушаний подлежит опубликованию в газете «Красноборский официальный вестник» не позднее, чем через 10 дней после проведения слушаний.

Российская Федерация

Новгородская область Холмский район

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

 от 00.00.2022 года № 00 ПРОЕКТ

д.Красный Бор

**О внесении изменений на решение Совета депутатов Красноборского сельского поселения от 31.03.2017 года №68 « Об утверждении Правил землепользования и застройки Красноборского сельского поселения Холмского района Новгородской области.**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Красноборского сельского поселения, Совет депутатов Красноборского сельского поселения

 **РЕШИЛ:**

 1. Внести в Правила землепользования и застройкиКрасноборского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области, утвержденного решением Совета депутатов Красноборского сельского поселения № 68 от 31.03.2017 года, следующие изменения:

1.1. В таблице «**«Условно разрешенные виды использования»** согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков» строки 16-24 считать строками 17-25 соответственно

 1.2. Внести изменения в статью 65 «Жилая зона», по зоне «Ж-1. — Зона индивидуальной усадебной жилой застройки», таблицу  **«Условно разрешенные виды использования»** дополнить строкой 26, 27

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 26 | Склады | 6.9  | Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов |
| 27 | Складские площадки | 6.9.1 | Временное хранение, распределение и перевалка грузов (за исключением хранения стратегических запасов) на открытом воздухе |

1.3. В таблице «Вспомогательные виды использования согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков» строки 25-28 считать строками 28-30 соответственно

1.3. Таблицу «Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства дополнить строкой 1.9 и 2.0 следующего содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.9 | Амбулаторно-поликлиническое обслуживание - минимальный размер земельного участка;- максимальный размер земельного участка | 200 кв. м.600 кв. м.  |
| 2.0 | Склады, складские площадки- минимальный размер земельного участка;- максимальный размер земельного участка | 0.04 га10 га |

2.Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Красноборский официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Красноборского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения Е.И.Чиркова**

Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я

Н о в г о р о д с к а я о б л а с т ь Х о л м с к и й р а й о н

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

 от 13.01.2022 года № 74

 д.Красный Бор

**Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Красноборского сельского поселения**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 30 Устава *Красноборского сельского поселения,* Совет депутатов Красноборского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о [порядке](#Par29) присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседанияхСовета депутатов Красноборского сельского поселения

**2**.Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Красноборский официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Красноборского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Утверждено решением Совета депутатов Красноборского

 сельского поселения

 от 13.01.2022 № 74

**Положение**

**о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Красноборского сельского поселения**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок подачи заявлений на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – граждане, представители организаций)*,* на заседаниях Совета депутатов Красноборского сельского поселенияи постоянных комиссий Совета депутатов Красноборского сельского поселения, основные требования к организации присутствия граждан, представителей организаций на таких заседаниях, а также права и обязанности указанных лиц в связи с участием в заседании.

2. Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на заседаниях Совета депутатов Красноборского сельского поселения, заседаниях комиссий;

1) лиц, приглашенных на заседание Совета депутатов Красноборского сельского поселенияпо инициативе председателя Совета депутатов Красноборского сельского поселения(в случае если глава муниципального образования исполняет полномочия председателя Совета депутатов – главой *Красноборского сельского поселения*);

2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях в связи с осуществлением их должностных (служебных) обязанностей предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, Уставом *Красноборского сельского поселения*;

3) представителей средств массовой информации.

2. Порядок оповещения о заседании и подачи заявок граждан,

представителей организаций о присутствии на заседании

3. Граждане, представители организаций могут присутствовать на открытых заседаниях, а также на рассмотрении вопросов повестки дня заседания, рассматриваемых в открытом режиме.

4. Уведомление о заседании, прием и рассмотрение заявок граждан, представителей организаций производятся должностным лицом, определенным председателем Совета депутатов Красноборского сельского поселения(в случае если глава муниципального образования исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования, а также в случае отсутствия в структуре представительного органа аппарата - главой *Красноборского сельского поселения*) (далее – уполномоченное должностное лицо).

5. Информация о заседаниях размещается на официальном сайте *Администрации Красноборского сельского поселения[[1]](#footnote-1)* в следующие сроки:

1) об очередном заседании Совета депутатов Красноборского сельского поселения– не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения, о внеочередном заседании Совета депутатов Красноборского сельского поселения– не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню его проведения;

2) об очередном заседании постоянной комиссии,– не позднее чем за *2 рабочих дня* до дня его проведения, о внеочередном заседании постоянной комиссии – не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню его проведения.

6. Информация о заседании, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, должна содержать:

1) данные о дате, времени и месте проведения заседания (с указанием точного адреса помещения), об открытом или закрытом режиме его проведения (закрытом обсуждении отдельных вопросов);

2) сведения о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), телефоне и адресе электронной почты должностного лица, принимающего заявки граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании;

3) повестку заседания, утвержденную соответственно председателем Совета депутатов Красноборского сельского поселения(в случае если глава муниципального образования исполняет полномочия председателя Совета депутатов Красноборского сельского поселения– главой *Красноборского сельского поселения*), председателем постоянной комиссии, (в случае отсутствия председателя – его заместителем).

7. В целях присутствия на заседании граждане, представители организаций направляют заявку о намерении присутствовать на заседании по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заявка о намерении присутствовать на заседании направляется в форме электронного сообщения на имя председателя Совета депутатов Красноборского сельского поселения(в случае если глава муниципального образования исполняет полномочия председателя Совета депутатов Красноборского сельского поселения- главы *Красноборского сельского поселения*) (далее – электронное сообщение) по адресу электронной почты, указанному в информации о заседании, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения, не позднее 14 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

8. Электронное сообщение должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации;

2) данные документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя организации;

3) телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации;

4) дату, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать;

5) наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания, на обсуждении которого (которых) гражданин, представитель организации желает присутствовать;

6) просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций, присутствующих на заседании;

7) намерение осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации либо указание на отсутствие такого намерения;

8) наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования, представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) – в случае подачи электронного сообщения представителем организации.

Отсутствие заявки о намерении присутствовать на заседании не является основанием для ограничения доступа граждан к участию в заседанииСовета депутатов Красноборского сельского поселения. В случае недостаточности свободных мест в зале заседания преимущественное право участия имеют граждане, подавшие заявку.

9. В случае несоответствия электронного сообщения требованиям пунктов 7, 8 настоящего Положения уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения указанного электронного сообщения уведомляет об этом гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.

10. В случае непроведения заседания в дату и время, указанные в электронном сообщении, а также в случае отсутствия в повестке соответствующего заседания вопроса (вопросов), на обсуждении которого (которых) желает присутствовать гражданин, представитель организации, уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения электронного сообщения уведомляет об этом гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.

11. Уполномоченное должностное лицо регистрирует поступившие электронные сообщения в порядке их поступления в ж[урнале](#Par190) учета заявок граждан, представителей организаций с присвоением им порядковых номеров и указанием даты и времени их поступления, рассматривает поступившие электронные сообщения и готовит проект списка граждан, представителей организаций не позднее 14 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

12. Граждане, представители организаций включаются в список граждан и представителей организаций исходя из количества мест, отведенных для граждан, представителей организаций, в зале, где проходит заседание, и порядка очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций. При этом в случае, если общее число граждан, представителей организаций превышает количество мест в зале заседания для граждан, представителей организаций, в список граждан, представителей организаций в первую очередь включаются лица, представляющие субъекты общественного контроля.

13. Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

1) электронное сообщение направлено позднее срока, установленного в пункте 7 настоящего Положения;

2) электронное сообщение содержит не все сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения;

3) гражданин, представитель организации с учетом требований пункта 16 настоящего Положения не может быть обеспечен местом в зале, где проходит заседание.

14. Список граждан, представителей организаций утверждается председателем Совета депутатов Красноборского сельского поселения(в случае если глава муниципального образования исполняет полномочия председателяСовета депутатов Красноборского сельского поселения– главой *Красноборского сельского поселения*), председателем постоянной комиссии, (в случае отсутствия председателя – его заместителем) не позднее 14 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

15. В случае невключения гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций уполномоченное должностное лицо сообщает гражданину, представителю организации по телефону или по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении, о его невключении в список граждан, представителей организаций до 14 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

3. Порядок присутствия граждан,
представителей организаций на заседаниях

16. В целях обеспечения присутствия на заседании граждан, представителей организаций при подготовке к заседанию в зале, где проходит заседание, отводятся места для граждан, представителей организаций. Количество мест в зале, где проходит заседание, для граждан, представителей организаций определяется председателемСовета депутатов Красноборского сельского поселения (в случае если глава муниципального образования исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования – главой *Красноборского сельского поселения*), председателем постоянной комиссии, (в случае отсутствия председателя – его заместителем) в зависимости от количества участников заседания, но не более 5 мест.

17. На заседании допускается присутствие не более 1 представителя от каждой организации.

18. В случае превышения числа граждан, представителей организаций, представивших заявку, числа свободных мест их размещение производится в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

19. Граждане, представители организаций не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;

2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, – для представителя организации.

20. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 30 минут и не позднее чем за 5 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и внесения сведений из документа, удостоверяющего личность, в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи.

Листы регистрации приобщаются к протоколу заседания.

21. При регистрации гражданам, представителям организаций выдается информационный листок об их правах, обязанностях и ответственности в связи с присутствием на заседании.

22. Процедуру регистрации граждан, представителей организаций осуществляет уполномоченное должностное лицо с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Права и обязанности граждан, представителей организаций

23. Запрещается входить в помещение для заседания с оружием, входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

24. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов в зале, где проходит заседание, без приглашения председательствующего.

25. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, вправе с предварительного уведомления председательствующего производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

26. Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

27. Председательствующий на заседании предоставляет гражданину или представителю организаций право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу. Граждане, представители организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.

28. В случае нарушения пунктов 23−27 настоящего Положения председательствующий делает замечание гражданину или представителю организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане или представители организации по решению председательствующего удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

29. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

Приложение

к Положению о [порядке](#Par29) присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Красноборского сельского поселения

ПредседателюСовета депутатов Красноборского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

**ЗАЯВКА**

для участия в заседании Совета депутатов Красноборского сельского поселения*,*

постоянной комиссии

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года,

(кем и когда выдан)

прошу включить меня в число участников заседания *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

(наименование представительного органа муниципального образования, постоянной комиссии)

которое состоится «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в «\_\_\_\_\_» часов «\_\_\_\_\_\_» мин,
для присутствия при обсуждении по вопросу о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

О себе сообщаю следующие контактные данные:

телефон и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомляю, что в ходе участия в заседании *(наименование представительного органа муниципального образования, постоянной комиссии)* намереваюсь (не намереваюсь)

 (нужное подчеркнуть)

осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Являюсь представителем[[2]](#footnote-2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин или в котором имеет иной статус)

где занимаю должность (являюсь)[[3]](#footnote-3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я

Новгородская область Холмский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13.01.2022 № 4

д.Красный Бор

**Об утверждении Порядка согласования регламента проведения мероприятий с применением специальных сценических эффектов, пиротехнических изделий и огневых эффектов при проведении концертных и спортивных мероприятий с массовым пребыванием людей в зданиях и сооружениях.**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Красноборского сельского поселения, Администрация Красноборского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par29) согласования регламента проведения мероприятий с применением специальных сценических эффектов, пиротехнических изделий и огневых эффектов при проведении концертных и спортивных мероприятий с массовым пребыванием людей в зданиях и сооружениях.
2. Настоящее постановление действует до 31 декабря 2026 года включительно.

3.Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Красноборского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Красноборского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

 **Глава поселения: Е.И.Чиркова**

Утверждено

постановлением

Администрации Красноборского

сельского поселения

от 13.01.2022N 4

**Порядок**

**согласования регламента проведения мероприятий с применением специальных сценических эффектов, пиротехнических изделий и огневых эффектов при проведении концертных и спортивных мероприятий с массовым пребыванием людей в зданиях и сооружениях**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479, (далее – Правила) и устанавливает процедуру согласования регламента проведения мероприятий с применением специальных сценических эффектов, пиротехнических изделий и огневых эффектов при проведении концертных и спортивных мероприятийс участием 50 человек и более в зданиях и сооружениях, расположенных на территории Красноборского сельского поселения (далее – регламент, мероприятия с массовым пребыванием людей).

2. Организатор проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (далее - организатор) представляет в Администрацию Красноборского сельского поселения заявление о согласовании регламента (далее - заявление) и документы, указанные в [пункте 3](#Par45) настоящего Порядка, не менее чем за 14 календарных дней до дня проведения мероприятия при личном обращении, почтовым отправлением или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг Новгородской области.

3. В заявлении организатором указываются:

наименование, организационно-правовая форма, адрес, место нахождения, адрес электронной почты, контактный телефон - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, адрес электронной почты, контактный телефон - для индивидуального предпринимателя и физического лица;

адрес местонахождения здания и (или) сооружения, в котором организатором планируется применение специальных сценических эффектов, пиротехнических изделий и огневых эффектов;

дата проведения мероприятия;

время начала и окончания мероприятия;

информация о предполагаемом количестве участников;

способ получения информации о рассмотрении заявления и документов;

согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя и физического лица).

4. К заявлению организатором прилагаются следующие документы:

регламент проведения мероприятия, содержащий информацию о соблюдении требований, установленных разделом XXIV Правил;

спецификация применяемого оборудования, содержащая сведения о применяемом оборудовании, в том числе о возможности экстренного дистанционного отключения применяемых сценических эффектов;

схема размещения применяемого оборудования (специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий и огневых эффектов) с учетом требований, установленных разделом XXIV Правил;

инструкция (паспорт на оборудование) предприятия-изготовителя;

копия документа, удостоверяющего личность лица, подписавшего заявление, или уполномоченного представителя организатора (в случае, если заявление подает представитель организатора);

документ, подтверждающий право действовать от лица организатора, оформленный в установленном законом порядке (в случае, если заявление подает представитель организатора).

5. Организатор вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае непредставления указанных документов они запрашиваются Администрацией Красноборского сельского поселения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6. Заявление и документы регистрируются в Администрации Красноборского сельского поселения в день поступления.

В течение *10 календарных дней* со дня регистрации заявления и документов Администрация рассматривает поступившие заявление и документы, в том числе запрашивает сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия и принимает решение о согласовании регламента проведения мероприятия или об отказе в согласовании регламента проведения мероприятия, оформляемое в виде правового акта.

7. Основаниями для отказа в согласовании регламента являются:

предоставление заявления позже срока, установленного [пунктом](#Par44) 2 настоящего Порядка;

представление организатором документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, не в полном объеме;

информация, содержащаяся в документах, предусмотренных [пунктом 4](#Par54) настоящего Порядка, не содержит информации о соблюдении требований, установленных разделом XXIV Правил.

8. В срок, указанный во втором абзаце пункта 6 настоящего Порядка, Администрация Красноборского сельского поселения уведомляет организатора о принятом решении путем направления копии правового акта способом, указанным организатором при подаче заявления.

9. Отказ в согласовании регламента не лишает организатора возможности после устранения причины, послужившей основанием для такого отказа, обратиться повторно в Администрацию Красноборского сельского поселения в соответствии с настоящим Порядком.

10. Копию правового акта о согласовании либо об отказе в согласовании регламента Администрация Красноборского сельского поселения в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляет в Главное управление МЧС России по Новгородской области.

Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я

Новгородская область Холмский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13.01.2022 № 5

 д.Красный Бор

**Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Администрации Красноборского сельского поселения**

В соответствии с пунктом 3 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ администрации Красноборского сельского поселения администрация Красноборского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

 1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P29) проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ администрации Красноборского сельского поселения

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Красноборского сельского поселения от 25.02.2016 №18«Об утверждении Порядка проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Красноборского сельского поселения»

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Красноборского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Красноборского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава поселения** | **Е.И.Чиркова** |

Утвержден

постановлением администрации

Красноборского сельского

поселения

\_ от 13.01.2022\_\_\_ № \_5

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Администрации Красноборского сельского поселения разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации для оценки результативности реализации муниципальных программ Администрации Красноборского сельского поселения (далее – муниципальные программы).

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится ежегодно до *1 марта года, следующего за отчетным,* администрацией Красноборского сельского поселения (далее – администрация) на основании информации, содержащейся в годовых отчетах о ходе реализации муниципальных программ, представленных ответственными исполнителями в соответствии с требованиями порядка разработки и реализации муниципальных программ.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по итогам ее реализации за отчетный период.

4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе:

1) оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм и основных мероприятий и их плановых значений по формуле:



где:

 - степень достижения целей (решения задач);

 - фактическое значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы и основного мероприятия;

 - плановое значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы и основного мероприятия (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений), или



(для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированного уровня затрат и эффективности использования средств бюджета Администрации Красноборского сельского поселения и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом и ее подпрограмм (основных мероприятий) за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников по формуле:



где:

 - уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий);

 - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий);

 - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) на соответствующий отчетный период.

5. При оценке эффективности реализации муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

5.1. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

значения 95 процентов и более показателей (индикаторов) муниципальной программы и ее подпрограмм (основных мероприятий) равны или больше 100%;

уровень финансирования реализации муниципальной программы  составил не менее 95 процентов, уровень финансирования реализации мероприятий всех подпрограмм (основных мероприятий) муниципальной программы составил не менее 90 процентов;

не менее 95 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

5.2. Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

значения 80 процентов и более показателей (индикаторов) муниципальной программы и ее подпрограмм (основных мероприятий) равны или больше 90%;

уровень финансирования реализации муниципальной программы  составил не менее 70 процентов;

не менее 80 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

5.3. Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

6. По результатам указанной оценки администрацией Красноборского сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я

Новгородская область Холмский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13.01.2022 № 6

д.Красный Бор

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита** **бюджета Красноборского сельского поселения** |

В соответствии с пунктом 8 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1568, Администрация Красноборского сельского поселения

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Красноборского сельского поселения.

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Красноборского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Красноборского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава поселения: Е.И.Чиркова**

Утвержден

постановлением

Администрации Красноборского

 сельского поселения

от13.01.2022 № 6

**ПОРЯДОК**

**И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ**

**АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА КРАСНОБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Красноборского сельского поселения, утверждаемый *постановлением* администрации Красноборского сельского поселения (далее - Перечень).

2. Внесение изменений в Перечень осуществляется *постановлением* Администрации Красноборского сельского поселения

Разработка проекта *постановления* Администрации Красноборского сельского поселения о внесении изменений в Перечень (далее - проект *постановления*) осуществляется главным специалистом Администрации Красноборского сельского поселения

3. Внесение изменений в Перечень осуществляется в течение текущего финансового года в следующих случаях:

изменения бюджетных полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Красноборского сельского поселения по осуществлению им операций с источниками финансирования дефицита бюджета Красноборского сельского поселения;

изменения наименования и (или) кода главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Красноборского сельского поселения;

изменения кода группы, подгруппы, статьи и вида соответствующего источника финансирования дефицита бюджета Красноборского сельского поселения;

изменения наименования кода группы, подгруппы, статьи и вида соответствующего источника финансирования дефицита бюджета.

необходимости включения в Перечень кода классификации источников финансирования дефицита бюджета Красноборского сельского поселения.

4. В случае необходимости внесения изменений в Перечень органы местного самоуправления, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Красноборского сельского поселения, (далее также заявители) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения оснований для внесения изменений в Перечень, установленных в пункте 3 настоящего Порядка, направляют письменные предложения, содержащие следующую информацию:

предлагаемое изменение Перечня;

основания для внесения изменений в Перечень;

код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета Красноборского сельского поселения;

наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета Красноборского сельского поселения.

5. Главный специалист Администрации Красноборского сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений рассматривает их и в случае отсутствия замечаний к представленной информации осуществляет разработку проекта *постановления*

6. При наличии оснований, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Администрация Красноборского сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений письменно информирует заявителя об отказе во внесении изменений в Перечень с указанием причин отказа.

7. Основанием для отказа во внесении изменений в Перечень является:

отсутствие в нормативных правовых актах кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета Красноборского сельского поселения , предлагаемого заявителем к включению в Перечень;

несоответствие наименования кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета Красноборского сельского поселения коду группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета Красноборского сельского поселения, предлагаемого к включению в Перечень;

отсутствие полномочий у заявителя по администрированию источника финансирования дефицита бюджета Красноборского сельского поселения, предлагаемого к включению в Перечень.

8. При наличии оснований для внесения изменений в Перечень, установленных в пункте 3 настоящего Порядка, и отсутствии предложений главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Красноборского сельского поселения, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, главный специалист администрации Красноборского сельского поселения в течение 20 рабочих дней со дня установления оснований для внесения изменений в Перечень осуществляет разработку проекта *постановления*

Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я

Новгородская область Холмский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **от13.01.2022 № 7**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов** **бюджета Красноборского сельского поселения** |

В соответствии с пунктом 10 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569, Администрация Красноборского сельского поселения

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Красноборского сельского поселения.

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Красноборского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Красноборского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

**Глава поселения: Е.И.Чиркова**

Утвержден

постановлением

Администрации Красноборского

 сельского поселения

от 13.01.2022 № 7

**ПОРЯДОК**

**И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ**

**АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА КРАСНОБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Красноборского сельского поселения, утверждаемый *постановлением* Администрации Красноборского сельского поселения(далее - Перечень).

2. Внесение изменений в Перечень осуществляется *постановлением* Администрации Красноборского сельского поселения

Разработка проекта *постановления* Администрации Красноборского сельского поселения о внесении изменений в Перечень (далее - проект *постановления*) осуществляется Главным специалистом Администрации Красноборского сельского поселения

3. Внесение изменений в Перечень осуществляется в течение текущего финансового года в следующих случаях:

изменения кода вида (подвида) доходов бюджета Красноборского сельского поселения;

изменения наименования кода вида (подвида) доходов бюджета Красноборского сельского поселения

изменения бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Красноборского сельского поселения по осуществлению им операций с доходами бюджета Красноборского сельского поселения;

необходимости включения в Перечень кода вида (подвида) доходов бюджета Красноборского сельского поселения.

4. В случае необходимости внесения изменений в Перечень органы и учреждения, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета Красноборского сельского поселения, (далее также заявители) в срок не позднее 10 рабочих дней) со дня возникновения оснований для внесения изменений в Перечень, установленных в пункте 3 настоящего Порядка, направляют в Администрацию Красноборского сельского поселения письменные предложения, содержащие следующую информацию:

предлагаемое изменение Перечня;

основания для внесения изменений в Перечень;

наименование и код главного администратора доходов бюджета Красноборского сельского поселения

код вида (подвида) доходов бюджета Красноборского сельского поселения;

наименование кода вида (подвида) доходов бюджета Красноборского сельского поселения.

5. Главный специалист Администрации Красноборского сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений рассматривает их и в случае отсутствия замечаний к представленной информации осуществляет разработку проекта *постановления*

6. При наличии оснований, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Администрация Красноборского сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений письменно информирует заявителя об отказе во внесении изменений в Перечень с указанием причин отказа.

7. Основанием для отказа во внесении изменений в Перечень является:

отсутствие в нормативных правовых актах кода вида (подвида) доходов бюджета Красноборского сельского поселения, предлагаемого заявителем к включению в Перечень;

отсутствие в предложении кода вида (подвида) доходов бюджета Красноборского сельского поселения;

указание в предложении неверного кода вида (подвида) доходов бюджета Красноборского сельского поселения;

несоответствие наименования кода вида (подвида) доходов бюджета Красноборского сельского поселения коду вида (подвида) доходов бюджета Красноборского сельского поселения, предлагаемого к включению в Перечень;

отсутствие полномочий у заявителя по администрированию дохода бюджета Красноборского сельского поселения, предлагаемого к включению в Перечень.

8. При наличии оснований для внесения изменений в Перечень, установленных в пункте 3 настоящего Порядка, и отсутствии предложений главных администраторов доходов бюджета Красноборского сельского поселения, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, Главный специалист Администрации Красноборского сельского поселения в течение 20 рабочих дней со дня установления оснований для внесения изменений в Перечень осуществляет разработку проекта *постановления*

Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я

Н о в г о р о д с к а я о б л а с т ь Х о л м с к и й р а й о н

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

 от 13.01.2022 года №72

 д.Красный Бор

**Об утверждении плана работы** **Совета депутатов**

**Красноборского сельского поселения** **на 2022 год**

 Совет депутатов Красноборского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

 1.Утвердить план работы Совета депутатов Красноборского сельского поселения на 2022 год (прилагается).

 2.Контроль за выполнением плана возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления и законности.

**Глава сельского поселения: Е.И.Чиркова**

 ПРИЛОЖЕНИЕ

ПЛАН

работы Совета депутатов Красноборского сельского поселения на 2022 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный за выполнение |
| 1 | Проведение заседаний Совета депутатов | 1раз в 2 месяца(по мере необходимости) | Глава поселенияПредседатель СД |
| Рассмотреть на заседаниях Совета следующие вопросы: |
| 1). 2).3). | О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Совета депутатов Красноборского сельского поселения.О внесении изменений и дополнений в Устав Красноборского сельского поселения Отчет о результатах деятельности Главы поселения. |  в течение года1-2 -квартал 2022г.февраль | Глава поселенияПредседатель СД |
| 1). | Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета за 2020 год. | апрель | Глава поселения,Главный специалист |
| 1).2).3). | Об утверждении ставок о земельном налоге Об утверждении ставок налога на имущество физических лиц О передаче осуществления полномочий на 2023 год. | октябрьноябрь | Главный специалист, Глава поселения,  |
| 1). | Об утверждении бюджета поселения на 2023 год и плановый период.  | декабрь | Главный специалист, Глава поселения  |
| 2. | Работа постоянных комиссий:- участие в подготовке и разработке проектов решений;- проведение заседаний 1 раз в 2 месяца. | по плану работы | Председатели комиссийСовета депутатов |
| 3.  | Работа с населением:- проведение сельских сходов, собраний по вопросам местного значения;- участие в собраниях при проведении дней администрации;- проведение отчетов перед избирателями;-рассмотрение письменных заявлений от избирателей.- проведение публичных слушаний | В течение годаМай- сентябрьФевраль-мартНоябрь-декабрьв течение годав течение года | Глава поселения, депутатыСовета депутатов |

По мере необходимости на заседания Совета депутатов Красноборского сель поселения выносить вопросы:

- о внесении изменений и дополнений в Устав Красноборского сельского поселения;

-о внесении изменений и дополнений в бюджет поселения;

-о внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты Совета депутатов Красноборского сельского поселения, приведении их в соответствие с действующим законодательством.

Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я

Новгородская область Холмский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13.01.2022 № 3

д.Красный Бор

|  |
| --- |
| **О присвоении адреса объекту адресации**  |

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения изменения и аннулирования адресов» в целях уточнения адресного хозяйства д. Красный Бор, Администрация Красноборского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Присвоить адрес земельному участку, находящему в кадастровом квартале 53:19:0040105:, площадью 45452 кв.м Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Красноборское сельское поселение, земельный участок 260

 2.Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Красноборского сельского поселения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

 **Глава поселения: Е.И.Чиркова**

Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я

Новгородская область Холмский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13.01.2022 № 2

д.Красный Бор

**О назначении проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Красноборского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области**

 В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской

Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 14 марта 2007 года № 57-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Новгородской области», Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Красноборском сельском поселении, утвержденным

решением совета депутатов Красноборского сельского поселения от 26.07.2018 № 103, Уставом Красноборского сельского поселения, Администрация Красноборского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Красноборского сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Красноборского сельского поселения от 31.03.2017 № 68.

2. Провести публичные слушания **16.02.2022** в **1400** в здании Администрации Красноборского сельского поселения Холмского муниципального района по адресу: Новгородская область, Холмский

район, Красноборское сельское поселение, д Красный Бор, ул Центральная, д.20

3. Назначить председателем публичных слушаний, ведущего специалиста

администрации Красноборского сельского поселения Алькину С И ., ответственным за проведение публичных слушаний – специалиста 1 категории Крылову Г.Н.

4. Довести до сведения заинтересованных лиц, что информация о содержании проекта изменений в Правила землепользования и застройки Красноборского сельского поселения размешена на официальном сайте Администрации Красноборского сельского поселения в разделе «Градостроительная деятльность», периодическом печатном издании – бюллетене «Красноборский официальный вестник» и представлена для всеобщего обозрения

5.Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Красноборского сельского поселения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

 **Глава поселения: Е.И.Чиркова**

Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я

Новгородская область Холмский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13.01.2022 № 1

д.Красный Бор

**Об утверждении Плана**

**по противодействию коррупции в Администрации Красноборского сельского поселения на 2022 -2024 годы**

Администрация Красноборского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План по противодействию коррупции в Администрации Красноборского сельского поселения на 2022 -2024 годы.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Красноборского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Красноборского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава поселения** | **Е.И.Чиркова** |

Утвержден

постановлением Администрации

Красноборского сельского поселения

от 13.01.2022 № 1

**План**

**по противодействию коррупции в Администрации Красноборского сельского поселения на 2022 -2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный за исполнение | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1**. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции** |
| 1.1 | Системное проведение мониторинга нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции на предмет соответствия положениям законодательства Российской Федерации и Новгородской области и обзор новых нормативных правовых актов | служащий администрации | весь период | Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством |
| 1.2 | Разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Новгородской области о муниципальной службе | служащий администрации | весь период | Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством |
| **2. Повышение качества нормативных правовых актов органов местного самоуправления** |
| 2.1 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления  | служащий администрации | весь период | Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах |
| 2.2. | Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | служащий администрации | не позднее чем за 10 дней до принятия нормативного правового акта | Обеспечение открытости при принятии муниципальных нормативных правовых актов |
| 2.3. | Взаимодействие Администрации Красноборского сельского поселения с исполнительными органами Холмского муниципального района, прокуратурой Холмского района по вопросам проведения проверки законности проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов, в том числе на предмет наличия в них коррупциогенных факторов | служащий администрации | не позднее чем за 10 дней до принятия нормативного правового акта | Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах |
| **3. Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе** |
| 3.1. | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных муниципальными служащими | специалист по кадровым вопросам | весь период | Формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих и руководителей, к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством РФ |
| 3.2. | Организация и проведение проверок сведений, представленных в соответствии с Федеральным законодательством гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой | Администрация губернатора Новгородской области  | весь период |
| 3.3. | Подготовка информации на основании представленных муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и ее размещение на официальном сайте Администрации Красноборского сельского поселения в сети Интернет | служащий администрации | ежегодно, до 14 мая | Обеспечение исполнения требований законодательства о порядке и сроках размещения сведений |
| 3.4. | Проведение проверок соблюдения гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, ограничений, налагаемых при заключении им трудового или гражданско-правового договора, установленных частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Администрация поселения | до истечения 2 лет с момента увольнения с муниципальной службы | Соблюдение муниципальным служащим, организацией установленных законодательством обязанностей |
| 3.5. | Совершенствование работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Администрация поселения | весь период | Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, а также требование к служебному поведению установленных законодательством РФ о муниципальной службе и о противодействии коррупции |
| 3.6. | Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений законодательства о противодействии коррупции в сфере муниципальной службы, в том числе:- об ответственности за коррупционные правонарушения;- о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством | Глава Администрации | при поступлении на муниципальную службу | Правовое просвещение лиц, поступающих на муниципальную службу |
| 3.7. | Проведение анализа поступивших в администрацию Морховского сельского поселения обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих | Глава Администрациипоселения | весь период | Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении муниципальными служащими, ограничений и запретов, а также о фактах коррупции, принятие необходимых мер |
| 3.8. | Повышение квалификации специалиста, ответственного за антикоррупционную экспертизу | Администрация поселения | 1 раз в годпо мере изменения действующего законодательства | Правовое просвещение лиц, поступающих на муниципальную службу |
| 3.9. | Разработка и распространения памяток, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях | Администрация поселения | весь период | Правовое просвещение граждан |
| **4. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления** |
| 4.1. | Осуществление публикаций информационных материалов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте Администрации Красноборского сельского поселения  | Администрация поселения | весь период | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности администрации |
| 4.2. | Информирование общественности об установленных фактах коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях | Администрация поселения | по мере установления фактов коррупции | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации, обеспечение открытости |
| 4.3. | Осуществление подготовки отчета по реализации мер по противодействию коррупции в Красноборском сельском поселении и обеспечение его размещения на официальном сайте Администрации Красноборского сельского поселения | Администрация поселения | ежеквартально | Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством |
| 4.4. | Осуществление размещения на официальном сайте Администрации Красноборского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов с целью общественного обсуждения | Администрация поселения | весь период | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации, обеспечение открытости |
| **5. Совершенствование организации деятельности в сфере муниципальных закупок** |
| 5.1. | Реализация положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  | Глава Администрациипоселения | весь период | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о закупках |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), общественного объединения. [↑](#footnote-ref-2)
3. Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица) и находится в трудовых отношениях с ней либо является представителем общественного объединения и имеет статус в нем. [↑](#footnote-ref-3)